|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name: Menambah Data Karyawan Baru** | | | | | **ID:** UC-4202 | | | **Priority:** Hight |
| **Actor: Admin HRD** | | | | | | | | |
| **Description:** Admin HRD menambah data karyawan baru ke dalam sistem agar karyawan dapat terdaftar dan diintegrasikan dengan modul lain (absensi, peminjaman aset, payroll, dll). | | | | | | | | |
| **Trigger:** Admin IT mengakses halaman manajemen karyawan dan ingin menambah data karyawan baru. | | | | | | | | |
| **Type:** | External | Temporal |  |  | |  |  | |
| **Preconditions:**   1. Admin HRD sudah login ke sistem dengan hak akses penuh ke modul data karyawan. | | | | | | | | |
| **Normal Course:**   1. Admin HRD login ke sistem. 2. Admin HRD masuk ke menu “Manajemen Data Karyawan”. 3. Admin HRD klik tombol “Tambah Karyawan Baru”. 4. Sistem menampilkan form entri data karyawan. 5. Admin HRD mengisi data karyawan 6. Admin HRD klik tombol “Simpan”. 7. Sistem melakukan validasi awal terhadap data yang diinput. 8. Jika data valid:  * Sistem menyimpan data karyawan baru ke database. * Sistem menampilkan pesan: “Data karyawan berhasil ditambahkan.”  1. Jika data tidak valid:  * Sistem menampilkan pesan error dan meminta Admin HRD memperbaiki inputan. | | | | | | **Information for Steps** | | |
| **Postconditions:**   1. Data karyawan baru berhasil disimpan ke dalam database. 2. Data karyawan baru dapat digunakan dalam manajemen staff (absensi, peminjaman aset, dll). | | | | | | | | |
| **Exceptions:**  **E1:** Data tidak lengkap atau format salah → sistem menampilkan pesan “Data tidak lengkap/format salah, harap diperbaiki.”  **E2:** Hak akses Admin HRD tidak mencukupi → sistem menampilkan pesan “Akses ditolak.” | | | | | | | | |
| **Summary Inputs** | | | **Source** | **Summary Outputs** | | | **Destination** | |
| Data karyawan | | | AdminHRD | Data karyawan baru tersimpan | | | Sistem Database | |